



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОЗМА ТРИЧКОВ“ – ГР.ВРАЦА**

3000 гр. Враца, ул. „Антим I“ №12, тел. 092 624287, 624113, e mail: info-600327@edu.mon.bg

## **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В СУ „КОЗМА ТРИЧКОВ” - ВРАЦА**

**2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

### **I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

Планираните за 2022/2023 учебна година квалификационни дейности са реализирани в съответния обем и вид. Силните страни на квалификационната дейност в училището за предходната година са: реалистично планиране и практическа насоченост. Освен това се подхожда с разбирането, че повишаването на квалификацията и подобряването на професионалните компетенции е не само нормативно задължение, а и идентифицирани и дефинирани потребности на педагогическите специалисти въз основа на проведено анкетно проучване, както и заявено желание, установени дефицити в процеса на работа и при КДД.

Постигната е оптимална ефективност на осъществените квалификационни дейности, прилагане на наученото в пряката работа с положително въздействие върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците и цялостната дейност на училището, което се доказва с постигнатите резултати на НВО и ДЗИ.

85% от планираните средства за календарната година са разходвани. Прилагането на придобити нови и подобрени умения от педагогическите специалисти се проследява чрез дейността им, при наблюдение на учебния процес и резултатите на учениците. В различни форми на квалификация са участвали всички педагогически специалисти в т.ч. и във вътрешноинституционална квалификация с обща продължителност по 16 акад. ч. за всеки педагогически специалист. Основен акцент във вътрешноинституционалната квалификация е споделянето на добри практики и взаимният обмен на ресурси. Води се Регистър на реализираните квалификационни дейности. Добри практики са споделени и във форуми на РУО (Петя Александрова, Горица Маджарска)

### **II. ЦЕЛИ**

1. Организационно и методическо подпомагане на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми въз основа на идентифицирани и дефинирани потребности и теми за квалификация.

2. Подобряване на педагогическите умения и методически компетенции на учителите за използване на съвременни образователни технологии и ресурси за обучение, оценяване и възпитание на учениците.

3. Постигане на системност и последователност в процеса на развитие на професионалния капацитет на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на възложената работа в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност.

4. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

### III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Професионално израстване на педагогическите специалисти – усвояване и прилагане в практиката на работещи и успешни методи, подходи, форми и инструменти за постигане на напредък от учениците.

2. Придобиване на специфични умения и полезни знания за управление на процесите в класната стая, за нови образователни технологии и педагогически инструментариум за тяхното прилагане.

3. Изграждане на професионална общност за промотиране на идеи, споделяне на опит и добри практики между педагогическите специалисти.

4. Утвърждаване на училището като институция с дух на иновативност и новаторство.

### IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 УЧ. ГОДИНА

Въз основа на резултатите от проучване на потребностите от подобряване на професионални компетенции, както и съобразно целите на образователната институция се определят следните приоритетни теми за квалификация и целеви групи:

#### 1. Вътрешноинституционална квалификация

№	Вид квалификация	Целева група	Форма	Продължителност	Срок	Отговорник
<b>1.1</b>	<b>Въвеждаща квалификация</b>					
1.1.1	Методическо и организационно подпомагане за работа с електронния дневник на НЕИСПУО	педагогически специалисти	работна среща, методическо подпомагане	2 часа	Септември 2023	Надежда Витанова
1.1.2	Организация на професионалното обучение на учениците със СОП	Учители по професионална подготовка в VIIa, IXa, XIa кл.	работна среща, методическо подпомагане	2 часа	Септември 2022	Надежда Витанова
1.1.3.	Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане. Наставничество (за учители по чл. 45, ал.1, т. б, в от Наредба №15/15.07.2029 г.)	В. Николаева Н. Теодосиева Т. Георгиева М. Христова	работна среща, методическо подпомагане	2 часа	Септември 2022	Нели Борчева Надежда Витанова
<b>1.2</b>	<b>Продължаваща квалификация</b>					
1.2.1	Организация и провеждане на дейностите за ефективна подкрепа за личностно развитие на учениците	всички педагогически специалисти	методическо подпомагане	2 часа	Септември 2023	Виктория Мойсова

1.2.2	Иновативни подходи в образователния процес – изпълнение на иновация „Нашият час“	Класни ръководители на Vа,б,в кл. (Н. Бешинска, Ц. Иванова, И. Иванова) В. Мойсова – педагогически съветник	методическо подпомагане	4 часа	октомври – май	Лала Банева
1.2.3	Работа със специализирани образователни платформи и образователни ресурси	Всички педагогически специалисти	методическо подпомагане	6 часа	януари 2024	Петя Александрова
1.2.4	Споделяне на опит и добри практики в реализиране на STEM ... (открити уроци съгласно планове на ПК/МО)	всички педагогически специалисти	открити уроци, споделяне на добри практики	10 часа	декември 2023 – май 2024	Светла Статкова Председатели на МО

**2. Квалификация по програми на обучителни организации, във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и др.**

№	Тема на квалификацията	Обучаваща организация	Продължителност в акад. часове	Брой кредити	Срок за изпълнение	Място на провеждане	Отговорник
1	STEM базирано обучение	ЦТО	16 часа	1	първи срок	присъствено	ЗДУД
2	Използване/създаване на дигитални ресурси в образованието	от Регистъра на МОН	16 часа	1	втори срок	присъствено	ЗДУД
3	Методика на обучението по БДП (за членовете на ВИКБДП )	от Регистъра на МОН	16 часа	1	втори срок	онлайн	ЗДУД
3	Участие на педагогическите специалисти във форми на квалификация и методическа подкрепа	РУО, МОН, община Враца	-	-	2023-2024	присъствено/ онлайн	ЗДУД
4	Участие в квалификации по проект „Европейско образование за нашите деца“	програма „Еразъм+“, КА1	-	-	2023-2024	присъствено	Петя Александрова
4.1	Форум „Лаборатория за успех“	програма „Еразъм+“, КА1	-	-	май 2024	присъствено	Петя Александрова

## ***V. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ***

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- прилагане на наученото в пряката работа – споделяне на обучителни материали, открити уроци, добри практики и постижения..;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците и цялостната дейност на училището;
- положителни промени в професионалната дейност на педагогическите специалисти в резултат от участие в квалификации.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в квалификации, продължителност, придобити кредити;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни, вътрешноинституционални, по национални и европейски програми.

## ***VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ***

### **V. Финансиране на квалификационната дейност**

Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година, които за 2023 г. са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ съгласно КТД, както и чрез средства по проекти и програми на МОН, програма „Еразъм+“ и др.

До 50% от годишните средства за квалификация може да се използват за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, открити практики, лектории, презентации на иновативни и творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации за повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

## ***VII. КОНТРОЛ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ***

1. Квалификационната дейност в образователната институция се провежда съгласно Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация.

2. Проведените квалификационни форми се вписват в Регистъра на реализираните квалификационни дейности.

3. Текущ контрол на вътрешноинституционалната квалификация се провежда съгласно плановете за контролна дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност.

4. Финансирането на дейността се съгласува с гл. счетоводител.

5. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), съставляват част от портфолиото на педагогическите специалисти, а участието

Планът е част от годишния план за дейността на образователната институция.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.